



ANUNȚ

U.A.T. Strehaia, organizează examen de promovare în funcția publică de execuție de grad profesional imediat superior celui detinut a functionarilor publici:

- Inspector clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Autoritate Publică Locală – Compartimentul Beneficii Speciale, Asistenti Personali;
- Inspector clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Autoritate Publică Locală – Compartimentul Autoritate Tutelară, Monitorizare Bătrân;
- Inspector clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Autoritate Publică Locală – Compartimentul Alocatii si Indemnizatii,
- Referent clasa III, grad profesional principal din cadrul Serviciului Autoritate Publică Locală – Compartiment relatii cu publicul, secretariat, arhivă,

conform OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ.

Desfășurarea examenului va avea loc la sediul Primăriei orașului Strehaia în data de **21.01.2022**, ora 10.00 – proba scrisă, iar interviul în data de **25.01.2022**, ora 10.00.

Concursul va consta în 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului la locul de desfășurare a examenului și pe pagina web a unității – www.primariastrehaia.ro secțiunea concursuri : **22 decembrie 2021 - 11 ianuarie 2022.**

Instituția la care se depun dosarele: U.A.T. Strehaia

Condițiile de participare la examenul de promovare în funcția publică de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 477 din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ.

Condiții specifice:

- a. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b. să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.
- d. timp de lucru 8 ore, 40 ore pe săptămână.

Bibliografia necesară pentru examenul de promovare este:

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II al părții a VI.

3. OG nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 16/1996 arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- reglementări privind funcția publică;
- reglementări privind administrația publică ;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 127 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei orașului Strehaia, loc. Strehaia, strada Republicii, nr. 124, jud. Mehedinți, telefon 0252370159, www.primariastrehaia.ro, persoana contact – Buricea Liliana.

PRIMAR
Giura Ioan



SECRETAR GENERAL
Stoichină Costel

INTOCMIT
Buricea Liliana