



**Unitatea Administrativ Teritorială
Orașul Strehaia / Mehedinți**



ANUNȚ

U.A.T. Strehaia, organizează concurs de ocupare a funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Juridic, Contencios, conform OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ.

Desfășurarea concursului va avea loc la sediul Primăriei orașului Strehaia în data de **06.10.2021**, ora 10.00 – proba scrisă, iar interviul în data de **08. 10.2021**, ora 10.00.

Concursul va consta în 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina web a unității – www.primariastrehaia.ro și pagina web a ANFP – anfp.gov.ro, secțiunea concursuri : 06 septembrie 2021 – 27 septembrie 2021, ora. 15.00.

Instituția la care se depun dosarele: U.A.T. Strehaia

Condițiile de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Juridic, Contencios sunt cele prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ

Condiții specifice:

- studii absolvite : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale – ramura științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani
- timp de lucru 8 ore, 40 ore pe săptămână.

Bibliografia necesară pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Juridic, Contencios este:

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II al părții a VI.
3. OG nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - Titlul IV conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Codul civil – excepțiile procesuale, nulitatea actelor de procedură civilă, probele în procesul civil, termenele procesuale, întâmpinare, cerere reconvențională, renunțarea la judecată și renunțarea la drept, suspendarea procesului, perimarea, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii, apelul, recursul.

Tematica:

- reglementări privind funcția publică;
- reglementări privind administrația publică ;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei orașului Strehaia, loc. Strehaia, strada Republicii, nr. 124, jud. Mehedinți, telefon 0252370159, www.primariastrehaia.ro, persoana contact – Buricea Liliana.

PRIMAR
Giura Ioan



SECRETAR GENERAL
Stoichină Costel

INTOCMIT
Buricea Liliana