



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

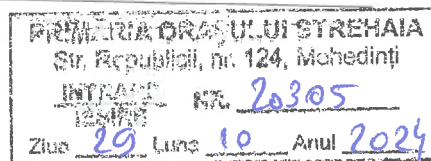
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



ANUNT



UAT Strehaia organizeaza concurs de ocupare a postului de consilier personal în Cabinetul Primarului, pe durată determinată, post temporar vacant, conform HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborat cu prevederile OUG nr. 115/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Desfasurarea concursului va avea loc la sediul Primariei orasului Strehaia în data de **22 noiembrie 2024, ora 10.00** – proba scrisă, iar interviul în termen de 4 zile de la data afisării rezultatelor la proba scrisă.

Concursul va consta in 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului – **în perioada 04 noiembrie 2024, ora 8.00 – 15 noiembrie 2024, ora 12.00.**

Institutia la care se depun dosarele: la sediul Primariei orasului Strehaia.

Data selectiei dosarelor: 15 noiembrie 2024, ora 15.00

Data sustinerii probei scrise: 22 noiembrie 2024, ora. 10.00, la sediul Primariei orasului Strehaia.

Data afisării rezultatelor probei scrise: 22 noiembrie 2024, ora. 15.00, la sediul Primariei orasului Strehaia.

Termenul de contestatie: 1 zi lucrătoare, respectiv 25 noiembrie 2024, ora 15.00

Data susținerii interviului: în termen de 4 zile de la data afisării rezultatelor la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul).

Termenul de contestatie: 1 zi lucrătoare, după afisarea rezultatelor la interviu.

Data afisării rezultatelor finale: 1 zi lucrătoare după afișarea rezultatelor la interviu (după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul).

Condițiile de participare la concursul de ocupare a postului de consilier personal în Cabinetul Primarului, pe durată determinată, post temporar vacant sunt cele prevazute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

PRIMĂRIA ORAȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Criterii specifice de selecție:

- a. studii absolvite: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul administrativ, juridic, politic sau economic;
- b. vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- c. competențe în domeniul tehnologiei informației, dovedite prin documente emise în condițiile legii;
- d. timp de lucru 8 ore, 40 ore pe săptămână.

Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de consilier personal în Cabinetul Primarului, pe durată determinată, post temporar vacant este:

1. Constituția României, republicată, cu tematica:
Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
Titlul III Autoritățile publice
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea VI – Titlul III, Partea VII și Partea VIII;
3. OG nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Integral
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Integral

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din HG nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI

PRIMĂRIA ORAȘULUI
STREHAIA

Str. Republicii, nr. 124,
Strehaia, Județul Mehedinți
Tel. 0252/370.159, Fax.
0252/306.082
CF 6044227

www.primariastrehaia.ro
contact@primariastrehaia.ro



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau extras revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare: la sediul UAT Strehaia, localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124, județul Mehedinți, telefon/fax 0252370159/0252306082, email: primariastrehaia@yahoo.com, persoana contact – Buricea Liliana, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

Primar

Secretar general
Peptenatu Danut

Intocmit
Buricea Liliana