



ANUNȚ

U.A.T. Strehaia organizează concurs de ocupare a două posturi de natură contractuală de execuție în cadrul Serviciului Public de Intretinere și Gospodărire Locală, după cum urmează: **1 post sef formatie muncitori si 1 post muncitor necalificat**, conform HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv 14.07.2022, ora 15.00.

Instituția la care se depun dosarele: Primăria orașului Strehaia

Data selectării dosarelor : până la 18.07.2022 , ora. 15.00.

Data susținerii probei scrise: 25.07.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Strehaia. Rezultatele la proba scrisă se vor afișa pe data de 25.07.2022, până la ora 15.30. Termenul de depunere a contestațiilor după afișarea rezultatelor la proba scrisă – 24 ore.

Data susținerii interviului: 27.07.2022, ora. 10.00, la sediul Primăriei orașului Strehaia. Rezultatele la interviu se vor afișa pe data de 27.07.2022, până la ora 15.30. Termenul de depunere a contestațiilor după afișarea rezultatelor la interviu – 24 ore.

Afișarea rezultatelor finale – 29.07.2022, ora 15.00.

Condițiile de participare la concursul de ocupare a două posturi de natură contractuală de execuție în cadrul Serviciului Public de Intretinere și Gospodărire Locală, după cum urmează: **1 post sef formatie muncitori si 1 post muncitor necalificat**, sunt cele prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conditii specifice – Sef formatie muncitori:

- a. studii absolvite : medii cu diploma de bacalaureat
- b. vechime in munca: minim 5 ani
- c. timp de lucru 8ore/zi, 10 ore pe săptămână

Conditii specifice – Muncitor necalificat:

- d. studii absolvite : medii sau generale
- e. vechime in munca: nu e cazul
- c. timp de lucru 8ore/zi, 10 ore pe săptămână

Bibliografia necesară pentru concursul de ocupare a două posturi de natură contractuală prevazute mai sus din cadrul Compartimentului de Pază este:

- 1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată,cu modificările si completările ulterioare ;
- 2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 6 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Strehăia;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- 5) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- 6) adeverință medicală;
- 7) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei orașului Strehăia, loc. Strehăia, strada Republicii, nr. 124, jud. Mehedinți, telefon 0252370159, www.primariastrehaia.ro, persoana contact – Buricea Liliana.

PRIMAR
Giura Ioan



SECRETAR GENERAL
Stoichină Costel

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

INTOCMIT
Buricea Liliana

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.