

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

„Amenajare spații verzi (ronturi stradale – 141 mp) strada A.I.Cuza, oraș Strehaia,
județul Mehedinți”

PRIMĂRIA ORĂȘULUI STREHAIA
Str. Republicii, nr. 124, Mehedinți
INTRARE NR. 19579
IEȘIRE
Ziua 05 Luna 08 Anul 2021

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL STREHAIA		
Adresa: strada Republicii, nr. 124		
Localitate: Strehaia	Cod postal: 225300	Tara: România
Persoane de contact: Buricea Liliana	Telefon: 0252370159	
E-mail: primariastrehaia@yahoo.com	Fax: 0252306082	
Adresa de internet : www.primariastrehaia.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariastrehaia.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro.		
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse în plic închis la adresa: localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124, județul Mehedinți.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 3 zile		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritatea regională sau locală	
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu X

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Denumirea contract: „Amenajare spații verzi (ronturi stradale – 141 mp) strada A.I.Cuza, oraș Strehaia, județul Mehedinți”

II.1.2.)Cod CPV - 45112710-5 Lucrări de arhitectură a spațiilor verzi

II.1.3) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor : Lucrări – oraș Strehaia

II.1.4) Descrierea succinta a contractului

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze direct lucrările pentru obiectivul „Amenajare spații verzi (ronturi stradale – 141 mp) strada A.I.Cuza, oraș Strehaia, județul Mehedinți”.

Operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 1 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata: 70.842,76 lei fără TVA, Moneda RON

II.2) Descriere

II.2.3) Locul de executare

COD NUTS: RO413 Mehedinți

Locul principal de executare:

Oraș Strehaia, județul Mehedinți

II. 2.4) Descrierea achiziției publice

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze direct lucrările pentru obiectivul

„Amenajare spații verzi (ronturi stradale – 141 mp) strada A.I.Cuza, oraș Strehaia, județul Mehedinți”, conform caietului de sarcini anexat.

Se vor executa următoarele lucrări:

- Amenajarea zonei de lărgire a părții carosabile a străzii pe o lungime de cca. 136 m și o lățime medie de cca. 0,8 m cu o structură rutieră, astfel:
 - 4,0 cm strat de uzură din beton asfaltic BA 16;
 - 6,0 cm strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD 22,4;
 - 15,0 cm strat superior de fundație din piatră spartă;
 - 35,0 cm strat inferior de fundație din balast;
 - geotextil.
- Scurgerea apelor de suprafață se va realiza prin intermediul pantelor transversale de 2,5% către cele 4 gaigere proiectate ce vor fi racordate la căminele existente.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7.) Termenul de executie al obiectivului de investiții:

Termenul de executie este de 3 luni de la semnarea contractului de ambele părți.

Contractul se reînnoiește : NU

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: NU

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : NU

II.3.1. Ajustarea pretului contractului NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta copie certificat constator ONRC - valabil la data depunerii ofertelor.

Se va prezenta copie conform cu originalul după C.U.I.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul - 1;

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016- Formularul - 2;

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul - 3

Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 Formularul - 4;

Se solicită experiență similară - ofertantul să facă dovada experienței similare de lucrări în valoare estimată de 70.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

- Se va prezenta certificat constatator emis de ONRC

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea cerințelor menționate:

Ofertantul să facă dovada experienței similare de lucrări în valoare estimată de 70.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: depunerea în copie xerox a contractelor de servicii (părți din contract) proces verbal de receptie final sau proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul executiei lucrărilor.

Informatii si/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea cerintelor mentionate:

Informatii privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventul, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta documentele:

- acordul/acordurile de subcontractare

- documentele justificative ale subcontractantului/subcontractantilor care probează îndeplinirea cerinței.

III.1.6. Depozite valorice și garanții solicitate:**III 1.6.a) Garanții de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 71 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ4645006XXX000250 deschis la Trezoreria Strehăia. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare în limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III. 1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului : NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achiziție directă prin solicitare de oferte.

IV.1.3 Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV 1.6. Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica - NU

IV 1.8. Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice: NU

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Achiziția lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele cerințe:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

- Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- Resurse (personal, echipamente) prezentarea și identificarea în mod clar a personalului de execuție și a echipamentelor necesare lucrărilor;
- Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
- Lucrările permanente și temporare ce urmează a fi executate;
- Alocarea resurselor umane și materiale;
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie în execuția contractului;
- Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- Devize pe obiect completate conform proiectului tehnic.
- Declarație privind durata de execuție a lucrării, exprimată în luni – maxim 3 luni.

Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în luni, în care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic, conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizare.

- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (minim 36 luni);
- Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- Organigrama personalului de specialitate minim implicat va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, acestia fiind (fără a se limita): Șef santier (CFDP), Responsabil tehnic de execuție (RTE) atestat conform Legii nr. 10/1995, Responsabil cu controlul calității (CQ), Responsabil, SSM.

Pentru fiecare dintre cei menționați mai sus se vor depune de către ofertant diplomele și autorizațiile specifice, inclusiv dovada că sunt disponibili pentru realizarea contractului.

-Se va prezenta lista echipamentelor și utilajelor de care dispune ofertantul pentru implementarea contractului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul din formularul de ofertă finală pentru lucrările ce fac obiectul achiziției va fi calculat în baza cantităților din documentația Proiect Tehnic.

La întocmirea prețului se vor stabili coeficienții stabiliți de lege (contribuție asiguratorie de muncă) și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Propunerea financiară va conține următoarele:

1. Formularul de ofertă;
2. Anexă la formularul ofertă – Tabel centralizator;
3. Devizul pe obiect.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări estimative, prezentate în proiectul tehnic (deviz general, deviz pe obiect). Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va depune propunerea tehnică și financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în prezenta fișa de date.

Ofertantul va depune oferta în plic închis, la adresa: localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124m județul Mehedinți, cu mențiunea OFERTA „ Amenajare spații verzi (ronturi stradale – 141 mp) strada A.I.Cuza, oraș Strehaia, județul Mehedinți”.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică

NU

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică : NU

Se vor utiliza platile electronice : NU

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și de transmitere a datelor - solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor face în format scris ce vor fi trimise prin poșta la adresa: loc Strehaia, strada Republicii, nr. 124, jud. Mehedinți sau la adresa de email: primariastrehaia@yahoo.com.

Ofertantul va depune oferta în plic închis la adresa: localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124, județul Mehedinți.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării verificării ofertelor depuse, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări atașat prezentei fișe.

Ofertantul declarat castigator va avea obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare să publice oferta sa pe SEAP în catalogul electronic, în caz contrar oferta va fi declarată necâștigătoare. După ce se efectuează achiziția pe SEAP va avea obligația ca în termen de 2 zile să semneze contractul de lucrări.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea

creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4. Proceduri de contestare

VI.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa : Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, localitatea București, cod postal 030084, țara: România, Codul NUTS : RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; nr. de telefon: 0213104641; Adresa WEB a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

Presedinte – Chețu Tatiana

Secretar – Buricea Liliana

Membru – Stoichină Costel

Membru – Iorga Ștefan

Membru – Miuleasa Mircea

Membru – Arif Ahmed Liviu

Membru – Bologa Aurelian