



ROMANIA  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
PRIMĂRIA ORASULUI STREHAIA  
Str. Republicii nr. 124

www.primariastrehaia.ro, telefon: 0252/370159, email: primariastrehaia@yahoo.com



## CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de Servicii de proiectare în cadrul proiectului  
” Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului  
Primăriei Orașului Strehăia, județul Mehedinți”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Prezentă documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului – cadru din Legea nr. 98/2016. Nerespectarea de către ofertanți a prevederile prezentului Caiet de Sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

Proiectul care face obiectul serviciilor solicitate este finanțat prin Programul Operational Regional ( 2014 – 2020), Axa prioritară: 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții: 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea: B – Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Unitatea Administrativ Teritorială Strehăia, localitatea Strehăia, strada Republicii nr. 124, județul Mehedinți, telefon/fax 0252370159/0252306082, email: primariastrehaia@yahoo.com, inițiază achiziția publică directă de Servicii de proiectare în cadrul proiectului ” Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehăia, județul Mehedinți”, proiect finanțat prin POR 2014 – 2020, Axa 3.3.1.B.

### 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Creșterea eficienței energetice a clădirii în care funcționează Primăria Strehăia. Principalul obiectiv al acestui proiect îl prezintă posibilitatea de eficientizare energetică prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului primăriei orașului Strehăia, amplasat în orașul Strehăia, jud. Mehedinți, în scopul asigurării condițiilor optime pentru creșterea confortului și siguranței desfășurării activităților specifice acestei instituții.

În acest scop este necesară și oportună realizarea lucrărilor de intervenție asupra clădirii, cu scopul de a crește performanța energetică, respectiv reducerea consumurilor

energetice pentru încălzire, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, repararea și aducerea la standarde actuale atât a instalațiilor cât și a clădirii în ansamblul ei, cu precizarea că nu va fi afectat aspectul arhitectural al acesteia. Implementarea măsurilor de eficientizare energetică la aceste corpuri de clădire va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice primăriei, pentru care sunt necesare următoarele lucrări principale, fără a se limita la acestea:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, planșeu), șarpantei și învelitorii, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- modernizarea instalațiilor pentru prepararea agentului termic și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică și electrică, după caz;
- implementarea sistemelor de monitorizare și de management energetic, inclusiv monitorizarea consumurilor;
- recompartimentarea interioară în vederea obținerii spațiilor necesare pentru grupuri sanitare în conformitate cu cerințele actuale și normativele în vigoare;
- repararea trotuarelor de protecție în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- reparații și consolidări la clădire, acolo unde este cazul;
- crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități, prin amplasarea de platforme verticale autoridicatoare sau rampe de acces în zonele intrărilor principale ale clădirii;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor existente, lucrări de reparații la fațade, etc.

Prin lucrările propuse se vor realiza:

- reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor energetice.

Obiectivul specific al proiectului constă în respectarea recomandărilor primite în cadrul expertizei tehnice și auditului energetic în vederea creșterii eficienței energetice:

- emisiile de gaze după reabilitare este de 10,35 kgCO<sub>2</sub>/mp/an;
- consumul anual specific de energie pentru încălzire corespunzător spațiului nereabilitat termic: 282,92 kWh/m<sup>2</sup>/an;
- consumul anual specific de energie pentru încălzire corespunzător spațiului reabilitat: 46,18 kWh/m<sup>2</sup>/an;
- economia anuală de energie 236,74 kWh/m<sup>2</sup>/an ceea ce reprezintă aproximativ o economie de 83,68% a consumului de energie totală.

Prin creșterea performanței energetice a clădirii publice cheltuielile cu combustibilul convențional utilizat, se reduc cheltuielile cu întreținerea imobilului, se asigură susținerea agenților economici din domeniul construcțiilor. Prin producerea parțială a energiei utilizând resurse regenerabile se va diminua emisia de CO<sub>2</sub>.

### **3. REZULTATELE ANTICIPATE PRIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SUNT:**

#### **A. Clădire reabilitată termic.**

Pentru a reabilita termic clădirea sediului Primăriei Strehăia, vor fi luate următoarele măsuri:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu);

- îmbunătățirea izolației termice a șarpantelor și nivelatorilor;
- măsuri conexe de consolidare a clădirii.

Informații pentru cuantificare indicatori de realizare:

1. Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO<sub>2</sub>):
  - ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 33,93 (echivalent tone de CO<sub>2</sub>);
  - ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 5,73 (echivalent tone de CO<sub>2</sub>);
  - ✓ Valoare țintă: 28,20 (echivalent tone de CO<sub>2</sub>).
2. Consumul anual de energie primară (kWh/an):
  - ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 210.117,60 (kWh/an);
  - ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 30.958,74 (kWh/an);
  - ✓ Valoare țintă: 179.158,86 (kWh/an).
3. Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile)(tep):
  - ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 13,377 (tep);
  - ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 2,14 (tep);
  - ✓ Valoare țintă: 11,24(tep).
4. Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m<sup>2</sup>/an) total:
  - ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 282,92 (kWh/m<sup>2</sup>/an) ;
  - ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 38,33 (kWh/m<sup>2</sup>/an);
  - ✓ Valoare țintă: 244,59 (kWh/m<sup>2</sup>/an).
5. Din care: pentru încălzire/racire:
  - ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 379,72 (kWh/m<sup>2</sup>/an);
  - ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 109,43(kWh/m<sup>2</sup>/an).

B. Instalații termice, sanitare și electrice reabilitate și modernizate. Pentru a reabilita și moderniza instalațiile termice, sanitare și electrice ale clădirii, vor fi luate următoarele măsuri:

- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;

- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire;

- implementarea sistemelor de management energetic și monitorizarea consumurilor de energie;

- recompartimentarea interioară în vederea obținerii spațiilor necesare pentru grupuri sanitare în conformitate cu cerințele actuale și normativele în vigoare;

- se propun 3 grupuri sanitare noi, 1 grup sanitar pentru femei, 1 grup sanitar bărbați și un 1 grup sanitar pentru persoane cu handicap;

- soluția propusă pentru instalația de încălzire și răcire a spațiilor interioare, constă în montarea a două pompe de căldură (PDC) apă/apă reversibile în exteriorul clădirii, care pot asigura și răcirea spațiilor în perioada de vară. Ca sursă de rezervă rămâne cazanul pe GPL existent;

- pentru asigurarea condițiilor optime de microclimat interior, spațiile de birouri și holul mare de la intrare vor fi dotate cu un sistem de încălzire-răcire apă-apă cu ventiloconvectoare. Sistemul realizează climatizarea locală a spațiilor aferente cu ajutorul unor unități terminale de tip ventiloconvectoare, care tratează local aerul până la parametrii doriți de beneficiari prin intermediul unui panou de comandă (termostat) electronic cu posibilitate setare temperatură și viteză aer dorită.

C. Sistem de producere a energiei termice, din surse regenerabile, funcțional. Pentru atingerea acestui rezultat, vor fi luate următoarele măsuri:

-instalare și punere în funcțiune sisteme de producere a energiei din surse regenerabile. Informații pentru cuantificare indicatori suplimentari aferent clădirii. Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total:

- ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 210.117,60;
- ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 60.556,50 Din care:
  - pentru încălzire/racire
- ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 282,92
- ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 46,18
  - pentru preparare apă caldă de consum:
- ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 4,94;
- ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 7,86
  - electric:
- ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 91,86
- ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 40,66.
  - climatizare :
- ✓ Valoare la începutul implementării proiectului: 0,00;
- ✓ Valoare la finalul implementării proiectului: 14,73

Conform Raportului de audit energetic, consumul total de energie primară, după implementarea proiectului, se prezintă astfel:

- consum total de energie primară din surse regenerabile: 30.958,74(kWh/an);
- utilizare surse regenerabile din total consum energie primară după implementarea măsurilor: 48,88%

#### **4. BENEFICIARIII REZULTATELOR PROIECTULUI:**

Beneficiarii direcți ai proiectului:

- UAT Strehaia, care va deține o clădire publică reabilitată, consolidată și dotată. Beneficiile obținute din exploatarea clădirii eficientizată energetic vor consta în:

- ✓ reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- ✓ reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor energetice. Subsecvent, va avea loc o economie la cheltuielile de funcționare și întreținere a clădirii reabilitate, în ceea ce privește consumul de energie pentru a asigura încălzire, apă caldă menajeră, iluminat, climatizare, ventilații, în cadrul clădirii.

- comunitatea locală, prin eficientizarea consumului de energie și creșterea eficienței energetice în zonă;

- angajații instituției publice ce funcționează în cadrul clădirii, care își vor desfășura activitatea în condiții de confort interior mult sporite;

- locuitorii orașului Strehaia, care, de asemenea, se vor bucura de condițiile de confort interior oferite de clădire, cu ocazia vizitării sediului Primăriei Strehaia în diverse ocazii. Destinatarii serviciilor din cadrul Primăriei Strehaia vor beneficia și de o calitate sporită a muncii angajaților din instituție, ca urmare a stării de bine induse acestora de confortul îmbunătățit la locul de muncă;

- toți locuitorii zonei, în condițiile în care reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie contribuie la îmbunătățirea condițiilor de mediu în care trăiesc.

Beneficiarii indirecti ai proiectului:

- agenții economici, furnizori de servicii, lucrări și bunuri, care sunt sau vor deveni contractanți ai UAT Strehaia în cadrul implementării proiectului.

UAT Strehaia este singurul ocupant al clădirii obiect al proiectului. Clădirea are funcțiuni administrative, fiind locul unde se derulează activitatea Primăriei Strehaia, cu toate componentele sale.

## **6. DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

Implementarea proiectului de investiții propus va conduce la creșterea eficienței energetice a clădirii în care funcționează Primăria Strehaia, respectiv la reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice și reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor energetice.

Din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, pentru creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului existent al Primăriei orașului Strehaia, în vederea asigurării condițiilor de siguranță în exploatare și de funcționare, în condiții optime de igienă și sănătate, sunt necesare următoarele lucrări:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, ferestre, tâmplarie, planșeu), sarpantelor și nivelatorilor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
  - reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic, apei calde menajere și a sistemelor de ventilație și climatizare, inclusiv achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
  - utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică și electrică, după caz;
  - implementarea sistemelor de monitorizare și de management energetic, inclusiv monitorizarea consumurilor;
  - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
  - alte activități care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, cum ar fi lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor existente sau lucrări de reparații la fațade.
- Intervențiile pentru necesarul de utilități se rezumă astfel, fără a se limita la acestea :
- instalații sanitare: - se vor realiza 3 grupuri sanitare noi: 1 pentru femei, 1 pentru bărbați și 1 grup sanitar pentru persoane cu handicap. Alimentarea cu apă a noilor consumatori se realizează de la conducta existentă în cadrul incintei. Alimentarea cu apă caldă menajeră se va realiza cu ajutorul unui boiler de 50 litri, electric. Apele uzate menajere vor fi colectate prin intermediul unei rețele interioare și transportate spre rețeaua exterioară de canalizare menajeră;
  - instalații termice - pentru instalația de încălzire și răcire a spațiilor interioare, se vor monta două pompe de căldură (PDC) apă/apă reversibile, care vor asigura și răcirea spațiilor. Instalația va fi prevăzută cu un controler electronic, care monitorizează toate funcțiunile pompelor de căldură;
  - instalații climatizare - spațiile de birouri și holul mare de la intrare vor fi dotate cu un sistem de încălzire – răcire apă- apă cu ventiloconvectoare, asigurându-se condițiile de confort termic și de calitate a aerului, definite prin parametri de temperatură, de umiditate și de filtrare a microparticulelor;
  - instalații de ventilație – se montează centrala de tratare aer care să asigure aportul de aer proaspăt necesar respectării normelor de calitate a aerului interior, echipate cu recuperatoare de căldură cu flux încrucișat și senzori de monitorizare cu sistem de filtrare a aerului exterior, mecanici și electrice, care vor pregăti aerul ambiental în conformitate cu cerințele BMS de temperatură, umiditate și încărcare microparticule;

- instalații electrice - construcția va fi echipată cu instalații electrice necesare unei bune funcționari, precum și siguranței în exploatare, în conformitate cu normele în vigoare:
  - instalații electrice pentru iluminat;
  - instalații electrice pentru curenți de joasă tensiune;
  - instalații electrice de curenți slabi (internet, telefonie și de rețea internă);
  - instalații de supraveghere video;
  - instalații electrice pentru monitorizare antiincendiu;
  - instalații pentru implementare sistem antiefracție;
  - instalații implementare control acces (extern – intern și intern – intern).

Instalația va fi comandată de Sistemul de Management Energetic BMS, care monitorizează toate funcțiunile pompelor de căldură: temperatura maximă/minimă interior/exterior, controlul și monitorizarea compresorului, afisarea numărului de porniri și numărul orelor de funcționare ale compresorului, gestionarea distribuției de agent termic în instalația interioară și poate gestiona cascada celor două PDC, cu rotirea în funcționare a acestora, pentru un consum exact cât este necesar și creșterea duratei de viață a acestora.

BMS-ul va include senzori de temperatură exterioară, senzori de interior, senzori temperatură de imersie, senzori de monitorizare curenți, senzori de umiditate, senzori de monitorizare a calității aerului ambiental, senzori de monitorizare închidere-deschidere mecanică uși și ferestre, cât și a tuturor nișelor și clopoștilor de comunicare cu exteriorul.

BMS-ul va include și monitorizarea activității și prezenței angajaților controlând astfel, prin managementul propriu, fluxul luminos, iluminatul fiind obligatoriu dimabil, temperatura ambientală, cât și aportul de aer proaspăt prin centrala de tratare a aerului.

Clădirea publică din Strehaia, strada Republicii, numărul 124, județul Mehedinți, unde își are sediul Primăria Strehaia, este o clădire de birouri, cu un număr de 22 de încăperi, în care își desfășoară activitatea angajații instituției publice.

Potrivit documentației de avizare a lucrărilor de construcții, conform SR 10907/1-97, perimetrul în care se va implementa proiectul se încadrează în zona II climaterică - „Zonarea Climatică a României” - temperaturi de calcul - iarna temperaturi de -15 grade C. În același sens, în cadrul Raportului de audit energetic se menționează ca Obiectivul cu privire la care se realizează investiția se încadrează în categoria “Clădiri publice” și este amplasată în zona climatică II.

Clădirea publică vizată de proiect este de tip parter, alcătuită din două corpuri alăturate. Clădirea a fost construită în două etape, o primă parte, denumită în documentația tehnică și corp principal, a fost construită în perioada sfârșit de secol XIX, iar cealaltă parte, alăturată celei dintâi, denumită și corp secundar, a fost construită ulterior, în anul 1965.

Regimul de ocupare al clădirii este de 8 ore pe zi, în intervalul programului de lucru al angajaților instituției publice care exploatează imobilul, iar alimentarea cu căldură se consideră în regim discontinuu.

Datele geometrice privind clădirea sediului Primăriei Strehaia se prezintă astfel:

- perimetrul construcției: 117,28 m
- înălțimea medie a construcției: 6,05 m
- suprafața construită la sol: 581 mp
- suprafața desfasurată: 581 mp
- suprafața spațiilor locuite: 459,37 mp
- suprafața spațiilor încălzite: 459,37 mp
- suprafața utilă: 459,37 mp

Încălzirea birourilor a fost prevăzută a se realiza cu sobe de teracotă, care au fost demontate în totalitate. Raportul de audit energetic și documentația de avizare a lucrărilor suplimentare aduc detalii cu privire la acest aspect. Prin implementarea proiectului, pentru

încalzirea spațiilor vor fi montate doua pompe de caldura (PDC) aer/apa reversibile, care vor asigura si racirea spațiilor în perioada de vara.

Cladirea în care funcționeaza Primăria Strehaia nu dispune, în prezent, de sisteme regenerabile de producere apa calda sau caldura. Prin implementarea măsurilor propuse prin proiect, după implementarea acestuia, consum total de energie primară din surse regenerabile va atinge valoarea de 30.958,74(kWh/ an), adica un procent de 48,88% din consumul total de energie primara din cladire.

Cladirea sediului Primariei Strehaia se afla amplasata într-o zona de protecție a unor monumente istorice de interes național (Ansamblul Mănăstirii Strehaia). Pentru acest motiv, a fost solicitat si obținut Avizul nr. 283/Z/2017 emis de Ministerul Culturii si Identitații Naționale în vederea realizarii investiției propuse.

În concluzie, construcția vizată are rezistența mecanica si stabilitatea asigurate conform normelor tehnice în vigoare numai cu condiția intervențiilor propuse asupra structurii de rezistența, la capitolul 5 din expertiza tehnica. De asemenea, conform raportului de audit energetic, pentru creșterea performanțelor energetice, sunt necesare intervenții atât la construcție cât si la instalațiile aferente.

## **7. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE**

### **A. Scopul contractului de achizitie**

Scopul acestui contract în reprezintă furnizarea serviciilor de proiectare în cadrul proiectului ” *Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehaia, județul Mehedinți*”, proiect finanțat prin POR 2014 – 2020, Axa 3.3.1.B., cod SMIS 123566 – proiectare faza proiect tehnic de executie, caiete de sarcini inclusiv detalii de execuție, pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului în perioada de timp aprobată și cu resursele estimate.

### **B. Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de proiectare în conformitate cu prevederile contractului de finantare:

- elaborare proiect faza PAC în vederea obținerii autorizației de construire și a documentației pentru obținerea avizului ISC la faza PT;
- eliberare documentații specifice pentru obținerea oricăror alte avize necesare, neobținute la faza DALI și cerute de legislația în vigoare.
- elaborare PT/DDE/CS/POE;
- eventualele actualizări a expertizei tehnice impuse de soluțiile tehnice adoptate în cadrul elaborării documentației PT.

Proiectul tehnic va prelua soluția tehnica recomandată din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Auditul Energetic și Expertiza tehnica. Se solicită încadrarea valorii lucrărilor de proiectare în cea aprobată în faza DALI, cu excepția actualizărilor impuse de legislația în vigoare, ulterioară întocmirii DALI. În orice caz, Proiectantul nu va lua nici o decizie cu privire la majorarea valorii aferente vreunei linii de deviz fără a avea acordul beneficiarului.

Toate documentele elaborate vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție, trebuie să fie elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Obligatoritatea cunoașterii tuturor impunerilor prevăzute de legislația în vigoare, incidența în cazul prezentei investiții, cade în sarcina proiectantului.

Prestatorul va avea în vedere procesul de verificare tehnică independentă care va urma predării documentației tehnico- economice, proces în care va rămâne disponibil pentru orice clarificare solicitată și modificare propusă și agreată împreună cu verificatorul/verificatorii, urmând să o efectueze în cel mai scurt timp posibil, indicat în solicitarea emisă de verificator și agreată de beneficiar.

De asemenea, Prestatorul va avea în vedere procesul de achiziție publică a lucrărilor de execuție a construcțiilor și instalațiilor, inclusiv de livrare și instalare a chipamentelor, proces în care va rămâne disponibil pentru orice clarificare solicitată de ofertanți și o va efectua în cel mai scurt timp posibil, indicat în solicitarea emisă de beneficiar.

Documentația tehnică va fi transmisă spre aprobare către finanțator (ADR SV Oltenia). În acest sens proiectantul va verifica ca documentația realizată să respecte toate cerințele din *Grila de analiza a conformității și calității proiectului tehnic de execuție (PTE)*, anexa la Ghidul de finanțare.

Verificarea tehnică a proiectului va fi realizată de către beneficiar.

Documentația va fi predată în format tipărit în 3 exemplare, în format electronic scanată inclusiv semnături și vize și în format electronic editabil.

## **8.FACILITĂȚI ASIGURATE DE BENEFICIAR**

Beneficiarul va asigura:

- Predarea unui exemplar electronic complet al documentației tehnico – economică faza studiu de fezabilitate, a expertizei tehnice și auditului energetic;
- Accesul la toate documentele și informațiile legate de acest proiect, care pot fi utile prestatorului în realizarea sarcinilor contractuale, la sediul acesteia;
- Sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului;
- Colaborarea permanentă cu responsabilii din echipa de implementare a proiectului din partea Beneficiarului, pentru realizarea obiectivelor propuse prin contract.

## **8. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE**

Obiectul de activitate al ofertantului să fie domeniul proiectării și ingineriei (cod/coduri CAEN Autorizat) și să dețină toate autorizațiile, certificările și permisele necesare desfășurării activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a atinge obiectivele prevăzute de standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui să dispună de o echipă de experți pentru a furniza serviciile de proiectare în condiții optime.

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale.

Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii, după cum urmează:

- Specialist șef proiect
- Specialist rezistență
- Specialist instalații electrice
- Specialist instalații sanitare



- Specialiști instalații climatizare
- Specialist instalații termice
- Devizist

<b>Specialist șef proiect</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare, specializarea arhitectură
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.
<b>Specialist rezistență</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.
<b>Specialist instalații electrice</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare în domeniul electric Autorizare ANRE
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.
<b>Specialist instalații sanitare</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.
<b>Specialist instalații climatizare</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.

<b>Specialist instalatii termice</b>	
Calificare educatională si/sau profesională	Cerință minimă studii universitare superioare
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.
<b>Dezivist</b>	
Calificare educatională si/sau profesională	Cerință minimă studii medii
Experiență profesională generală	Participarea la proiectarea a cel puțin unui obiectiv de investiții cu componentă a creșterii eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădiri publice
Experiență profesională specifică	Ofertantul să facă dovada experienței similare de servicii prestate, în valoare estimată de 50.000 lei fără TVA, rezultată din cel mult 3 contracte de servicii.

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat ( din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru, ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor si/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Pentru personalul propus și managementul contractului pentru proiectare, se vor prezenta copii după diplomele de studii, atestate, extras Revisal, declarații de disponibilitate și alte acte doveditoare ale implicării în activitățile Contractului; CV-uri ( în format Europass) în care se vor prezenta punctual proiectele similare în care au fost implicați; referințe din partea beneficiarilor (recomandare), pentru confirmarea calității serviciilor prestate, respectiv a modului de îndeplinire a contractelor, pentru firma angajatoare a membrilor echipei de proiect.

Îndeplinirea cerințelor tehnice minime enunțate mai sus sunt obligatorii, nerespectarea acestora atrage descalificarea ofertelor respective.

Predarea documentelor proiectului: toată documentația elaborată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și vor rămâne în proprietatea Autorității Contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Atât ofertantul cât și fiecare din subcontractanții nominalizați în ofertă ( dacă este cazul) vor prezenta , conform Legii 98/2016, câte o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la faptul că este de acord cu clauzele contractuale propuse de AC. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

### **9. MODUL DE PREZENTARE ȘI ÎNTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE**

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Documentele de fundamentare a valorii Ofertei Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- ✓ Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;
- ✓ Detalierea prețului pe activități și experți implicați în realizarea activităților;
- ✓ Tariful unic ( lei/ora) și costul cu fiecare expert implicat în derularea contractului;
- ✓ Detalierea tarifului unitar pe fiecare expert.

Tarifele experților vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la: salariul expertului, contribuții conform prevederilor legale în vigoare, costuri cu deplasări ( diurnă, cazare, masă, transport), concediu anual plătit, costuri legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și transmiterea documentelor elaborate în scopul implementării proiectului, cheltuieli administrative, cheltuieli aferente dotărilor care se pun la dispoziția experților, cheltuieli aferente personalul administrativ și de susținere, profitul Prestatorului, orice alte cheltuieli pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor.

Ofertantul va elabora oferta financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și se va corela cu organizarea și metodologia prezentată în oferta tehnică.

### **10. DURATA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

Durata de prestare a serviciului este de **60 zile** de la data semnării contractului.

### **11. EVALUAREA OFERTELOR**

Criteriul de atribuire este **”Prețul cel mai scăzut”**.

### **12. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Serviciile prestate vor fi decontate, pe baza verificării și certificării livrabilelor, în baza facturii însoțită de procesul verbal de predare-primire și a procesului verbal de acceptanță, de către reprezentanții achizitorului. Plata se va face în termen de 10 zile de la transferul sumelor de către Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

### **13. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului care face obiectul prezentei proceduri, valoarea estimată este de 54.300 lei fără TVA, din care:

- Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor – 6.000 lei fara TVA;
- Proiect tehnic si detalii de executie – 48.300 lei fara TVA

#### **14. GARANTIA DE PARTICIPARE**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 540 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ4645006XXX000250 deschis la Trezoreria Strehaia.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

#### **15. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare (scrisoare de garanție bancară, asigurare) emis, în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, și depus de executant, în original, la sediul achizitorului, și devine anexă la contract.

Ofertantul va depune următoarele documente de eligibilitate:

- Se va prezenta copie certificat constatator ONRC - valabil la data depunerii ofertelor.
- Se va prezenta copie conform cu originalul după C.U.I.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul - 1;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul - 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul - 3;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 Formularul - 4;

Ofertantul va depune oferta în plic închis, sigilat cu mențiunea „OFERTA Servicii de proiectare în cadrul proiectului ” *Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehaia, județul Mehedinți*”.

Termen de depunere până la data de 26 mai 2021, ora 15:00.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Orașului Strehaia din loc. Strehaia jud. Mehedinți, str. Republicii nr.124.

Deschiderea ofertelor se va realiza în data de 27 mai 2021, ora 12:00.

Ofertantul declarat câștigător va avea obligația ca în timp de două zile lucrătoare de la înștiințarea că oferta sa a fost câștigătoare să publice oferta sa pe SICAP în catalogul electronic în secțiunea Cumpărări directe – Catalog Electronic cu denumirea **Servicii de proiectare în cadrul proiectului ” Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehaia, județul Mehedinți”** și codul CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (rev. 2), în caz contrar oferta va fi declarată necâștigătoare.

Perioada de valabilitate a ofertelor 3 luni.

Ofertanții trebuie să examineze cu grijă toate instrucțiunile, termenele și specificațiile conținute în documentația de atribuire. Depunerea de oferte incomplete sau întârzierea depunerii acestora se face pe propriul risc, acestea ducând la respingerea ofertei.

DIRECTOR

Mihutescu Ghe. Eufimie

COMISIA

Arif Ahmed Liviu

Miuleasa Mircea

Buricea Mircea

Buricea Liliana

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

---

*(denumirea/numel*

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



--	--	--

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

1	Giura Ioan	Primar
2	Vîrșog Daniel	Viceprimar
3	Mihuțescu Eufimie	Președinte al comisiei de achiziții publice
4	Buricea Liliana	Secretar comisie achiziții publice
5	Stoichină Costel	Secretar al Orașului Strehaia
6	Ionică Fildia	Membru al comisiei de achiziții publice
7	Iorga Lavinia Diana	Membru al comisiei de achiziții publice
8	Miuleasa Mircea	Membru al comisiei de achiziții publice
9	Obeanu Adriana	Membru al comisiei de achiziții publice

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Formularul de Oferta**

Catre: \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Nr. invitație / anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

Document valabil pana la data de : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam lucrarile \_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului) pentru suma de lei fara TVA \_\_\_\_\_ (suma în litere si în cifre) LEI FARA TVA, si o valoare totala de \_\_\_\_\_ lei fara TVA echivalent a \_\_\_\_\_ (suma în litere si în cifre) EURO FARA TVA, la care se adauga TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere si în cifre, precum si moneda),
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele / sa prestam serviciile / lucrarile menționate.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere si cifre) respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

# CONTRACT DE SERVICII

## 1. Parti contractante :

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORAS STREHAIA , cu sediul în localitatea Strehaia, strada Republicii, nr. 124 , judetul Mehedinti, telefon/fax: 0252/370159; 0252/306082 , cod fiscal 6044227 , cont nr. RO75TREZ24A650301710130X , deschis la Trezoreria Strehaia, reprezentat prin Primar Giura Ioan în calitate de **Achizitor**

și

..... cu sediul în localitatea ....., strada ....., nr. ...., judetul ....., număr de înmatriculare ....., cod ....., cont ....., deschis la....., tel./fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) *durata contractului* – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală];
- g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- i) *asistență tehnică* – înseamnă asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze : **Servicii de proiectare în cadrul proiectului ” Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehaia, județul Mehedinți”**, proiect finanțat prin POR 2014 – 2020, Axa 3.3.1.B în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prin semnarea contractului, executantul acceptă, din punct de vedere juridic, că sumele de încasat ce fac obiectul prezentului contract, se vor plăti de către achizitor după transferul acestora de către Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, transferuri realizate în baza contractului de finanțare.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de .....lei la care se adaugă TVA, în valoare de ..... lei, conform propunerii financiare atașate prezentului contract.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata de prestare a serviciilor conform formularului de ofertă este de 60 zile.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție finală, fără obiecții, a serviciilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și depunerea garanției de bună execuție de 10%.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt următoarele :

- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară
- Garanția de bună execuție
- Caietul de sarcini
- Acte adiționale, dacă va fi cazul

8.2. Documentele menționate la punctul 8.1. din prezentul articol fac parte integrantă din prezentul contract, putând fi invocate de părți, inclusiv în situația în care prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător obligațiile pe care și le-a asumat prin contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze : **Servicii de proiectare în cadrul proiectului ” Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea, consolidarea și dotarea sediului Primăriei Orașului Strehăia, județul Mehedinți”**, proiect finanțat prin POR 2014 – 2020, Axa 3.3.1.B în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Serviciile de proiectare tehnică constau în elaborarea următoarelor documentații:

- elaborare proiect faza PAC în vederea obținerii autorizației de construire și a documentației pentru obținerea avizului ISC la faza PT;
- eliberare documentații specifice pentru obținerea oricăror alte avize necesare, neobținute la faza DALI și cerute de legislația în vigoare.
- elaborare PT/DDE/CS/POE;
- eventualele actualizări a expertizei tehnice impuse de soluțiile tehnice adoptate în cadrul elaborării documentației PT.

Prestatorul se obligă să răspundă la clarificările solicitate în cadrul procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție a obiectivului care face obiectul serviciilor de proiectare.

9.2 Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și să obțină toate avizele necesare obținerii autorizației de construire. Documentațiile vor fi semnate de elaboratorii acestora și ștampilate, respectiv verificate de verificator tehnic și/sau expert tehnic atestați acolo unde este cazul.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele în vigoare.

9.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta prezentată.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, omisiuni, erori, taxe și cheltuieli aferente de orice natură.

9.6. (1) - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce din contract.

9.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa și caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului declarat în ofertă și folosit pe toată durata contractului.

9.8. Documentatia va fi predată în format tipărit în 3 exemplare, în format electronic scanată inclusiv semnături și vize și în format electronic editabil.

9.9. Prestatorul se obliga sa realizeze toate modificarile ,actualizarile si completarile documentatiilor solicitate de catre beneficiar si de noile modificarile legislative fara costuri suplimentare pe o perioada de 5 ani de la data receptie serviciilor prestate, Prestatorul beneficiind în aceasta situație de sprijin total din partea Achizitorului.

9.10. Prestatorul este obligat să dea curs solicitării Achizitorului de a se prezenta la sediul acestuia din urmă astfel:

- la data și ora precizate de Achizitor printr-o adresă/e-mail/fax , în cazul ședințelor de analiză privind progresul contractului, adresa transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data sedintelor;
- în termen de maximum 2 zile calendaristice de la data solicitării printr-o adresă / e-mail / fax, în vederea rezolvării eventualelor disfuncționalități în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.11. Prestatorul este obligat ca pe toată durata prestării serviciilor să colaboreze cu Achizitorul în sensul adoptării celor mai bune soluții tehnice de realizare a proiectului tehnic.

## **10. Obligații și răspunderi legale ale Proiectantului (conform Legii nr. 177/2015 care completează și modifică Legea nr. 10/1995 actualizată, art. 22 și 24), respectiv a H.G. 907/2016**

10.1 Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

10.2. Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Expertii tehnici atestați, angajați pentru expertizarea proiectului, răspund pentru soluțiile date.

10.3. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

10.4. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura

prezentului Contract, inclusiv dar fara a se limita la obligatia ce ii revine de a raspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de raspuns la solicitari nu vor depasi 2 zile lucratoare si dupa caz, nu vor pune Achizitorul in situatia de a incalca termenele și condițiile prevăzute de legislatia privind achizițiile publice.

10.5. Prestatorul are obligatia de a actualiza Devizul general intocmit la faza de proiectare – ori de cate ori este nevoie, in conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fara costuri suplimentare in sarcina Achizitorului.

10.6. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind execuția lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție. daca este cazul.

10.7 Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

10.8. Respectarea conținutului-cadru al documentațiilor pe faze de execuție, respectiv a Metodologiei de elaborare a Devizului general , cf. prevederilor H.G. 907/2016

## **11. Obligațiile principale ale Achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și documentațiile elaborate, sau să respingă recepția acestora în termen de **10 zile calendaristice** de la finalizarea duratei contractată și predarea tuturor documentațiilor aferente elaborate de către Prestator, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și legislației în vigoare, prin semnarea unui Proces - verbal de recepție.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de 10 zile de la de la transferul sumelor de către Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Factura fiscală se va emite de către Prestator după recepția tuturor documentațiilor contractate și nominalizate la punctele 9 și 10 anterioare, respectiv avizarea în C.T.E. și aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului proiectat.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații relevante de care dispune în legătură cu obiectul prezentului contract, pe care prestatorul le solicită și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, privind realizarea la termen a serviciilor, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,5 %** din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale. Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere la împlinirea termenului la care obligația sa era scadentă, fără să fie necesară îndeplinirea altor formalități, iar aplicarea penalităților de întârziere de către achizitor, nu absolvă prestatorul de obligația de prestare a serviciilor respective.



12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 18.1 prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,5 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile de la semnarea contractului..

13.1.1 Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare (scrisoare de garanție bancară, asigurare) emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, și depus de executant, în original, la sediul achizitorului, care devine anexă la contract.

13.1.2. În cazul neîndeplinirii de către prestator a obligației prevăzute la alineatul precedent, contractul încetează deplin drept.

13.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a documentației tehnico-economice de către Comisia constituită la nivelul achizitorului, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și acordând un termen de remediere, de regula nu mai mare de 15 de zile.

13.5. Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și legislația în vigoare, pe bază de proces verbal.

14.2. Verificările vor fi efectuate analizând toate documentațiile contractate aferente Studiului de fezabilitate de către o comisie de recepție desemnată de achizitor în acest scop, care va întocmi documentul de recepție.

14.3 Plata serviciilor de proiectare va fi condiționată și de existența documentului de recepție întocmit de comisia de recepție.

14.4 Achizitorul se obligă să transmită prestatorului documentul de recepție al serviciilor în cel mult 2 (două) zile calendaristice după întocmirea acestuia.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; sau

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data solicitării achizitorului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art. 12.1.

## **16. Finalizarea serviciilor**

16.1. Ansamblul serviciilor respectiv a oricăror părți a serviciilor, trebuie finalizate în termenul convenit, termen care se calculează de la data specificată în prezentul contract.

16.2. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului, prin corelarea prevederilor acestuia cu oferta prestatorului și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## **17. Modalități de plată**

17.1. Serviciile prestate vor fi decontate, pe baza verificării și certificării livrabilelor, în baza facturii însoțită de procesul verbal de predare-primire și a procesului verbal de acceptanță, de către reprezentanții achizitorului. Plata se va face în termen de 10 zile de la transferul sumelor de către Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## **19. Amendamente**

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

19.3. Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 30 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 20 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## **20. Subcontractanți**

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.5. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

## **21. Cesiunea**

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Este permisă prestatorului doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, dar numai după obținerea acordului scris al achizitorului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Încetarea contractului**

23.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului.

23.2. Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități prealabile, precum și de a pretinde plata de daune-interese potrivit art. 11.2. din prezentul contract, în oricare dintre următoarele situații:

a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, inclusiv datorită uneia din situațiile:

a.1) Prestatorul intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

a.2) Prestatorul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care aceste modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.

b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de aceasta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

23.3. Fiecare parte este de drept în întârziere la împlinirea termenului la care obligația sa era scadentă.

23.4. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate și acceptate de achizitor ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

23.5. De asemenea, prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități prealabile în următoarele situații:

a) dacă în termen de 5 zile de la data înregistrării contractului la achizitor, prestatorul nu constituie garanția de bună execuție;

b) prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii, fără a avea acordul scris prealabil al achizitorului.

### **24. Recuperarea debitelor**

24.1. În cazul în care achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități pentru întârziere și/sau daune-interese, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată prestatorului în baza prezentului contract.

24.2. Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la prestator orice prejudicii suferite din vina prestatorului, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești.

24.3. Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite în exces față de valoarea contractului în termen de maxim 45 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea achizitorului. În cazul în care prestatorul nu se conformează acestei obligații, achizitorul are dreptul de a aplica penalități pentru întârziere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la art. 12.1.

## **25. Despăgubiri**

25.1. Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, achizitorul și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cauzate de orice act sau omisiune a prestatorului în executarea contractului.

25.2. Prestatorul nu este răspunzător, în niciun fel, pentru reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate de:

- a) decizia achizitorului de a nu urma recomandările prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a prestatorului sau de a cere prestatorului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau față de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru achizitorului;
- b) executarea inadecvată, de către achizitor sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor prestatorului.

## **26. Soluționarea litigiilor**

26.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

## **27. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **28. Comunicări**

28.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **29. Denunțarea unilaterală a contractului**

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului cu 7 zile înainte de momentul la care Achizitorul dorește să înceteze contractul, fără nicio compensație, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde plata pentru partea de contract executată și după caz, pentru cheltuielile efectuate până la data rezilierii în scopul îndeplinirii contractului, cu condiția să prezinte documente justificative în acest sens, aceste documente fiind verificate și confirmate în prealabil de achizitor.

## **30 Drepturi de proprietate intelectuală**

30.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de

către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

30.2 De la data aprobarii și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.

30.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

30.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

30.5 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

30.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui: a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

### 31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, la sediul beneficiarului din orașul Strehăia, jud. Mehedinți, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### Achizitor

U.A.T. ORAȘ STREHAIA

Primar

Giura Ioan

Secretar

Stoichină Costel

Director economic

Mihătescu Iulian

Inspector achiziții

Buricea Liliana



Prestator :